

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для
одаренных детей»
Протокол № 1
от 26.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ «Гуманитарная гимназия-
интернат для одаренных детей»
 В.Х. Хаева –Хаметзянова
Введено в действие приказом № 321
от 27.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном Сайте
гуманитарного автономного общеобразовательного учреждения
«Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном Сайте ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» определяет задачи, требования к официальному сайту ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» порядок функционирования Сайта (далее –Гимназия).
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Гимназии, настоящим Положением, приказом руководителя Гимназии.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт-информационный Web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Администратор Сайта –член педагогического коллектива, назначенный приказом директора гимназии, поддерживающий работоспособность сайта и его информационное сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Гимназии.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновление обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Гимназии, кроме случаев, оговоренных в соглашении с авторами работ.
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Гимназии.
- 1.10. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на члена педагогического коллектива, назначенного руководителем Гимназии.
- 1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Гимназии.
- 1.12. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.13. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте Гимназии.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством Гимназии в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- Оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности Гимназии;
- формирование целостного позитивного имиджа Гимназии;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Гимназии;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Гимназии, ее преподавателей, работников, обучающихся, заинтересованных лиц, родителей, деловых партнеров и прочих.

3.2. Образовательная организация размещает на официальном Сайте:

а) Сведения об образовательной организации:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии;

о календарном учебном графике с приложением его копии на текущий год;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; о языках, на которых осуществляется образование;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя;

должность руководителя;

контактные телефоны; адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности; награды и звания (при их наличии);

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических

занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ж) подача заявлений в школу

з) итоговая государственная аттестация

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Гимназии и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

- в текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Гимназии;

- модерировать сообщения в новостном блоге Сайта Гимназии;
 - создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Гимназии.
- 4.3. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Гимназии, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.4. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.5. Администратор Сайта имеет право:
- вносить предложения администрации Гимназии по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации Гимназии, у членов педагогического коллектива, учащихся и их родителей и/или законных представителей.

5. Технические условия

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - г) защиту от копирования авторских материалов.

6. Ответственность и контроль

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Гимназии.
- 6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем Гимназии и ему же подчиняется.
- 6.3. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель Гимназии.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
3 листа (ов).
Директор гимназии:

Хаева В.Х. Хаева-Хаметзянова

